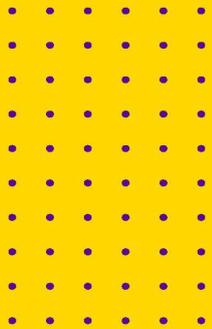


**JK URUSETIA &
PENDAFTARAN GRADUAN**



**PANDUAN GRADUAN
MAJLIS
KONVOKESYEN KE-15
POLITEKNIK MUKAH**

20 MEI 2023

DEWAN SERBAGUNA,
POLITEKNIK MUKAH

Tahniah!

POLITEKNIK MUKAH, SARAWAK (PMU) mengucapkan setinggi-tinggi Tahniah dan Syabas kepada anda kerana berjaya menamatkan pengajian Diploma di PMU. Pasti kejayaan anda akan menjadi kebanggaan untuk diri anda dan keluarga. PMU dengan ini menjemput anda untuk menghadiri **MAJLIS KONVOKESYEN KALI KE-15 TAHUN 2023** bagi meraikan kejayaan anda.

TARIKH RASMI KONVOKESYEN

Tarikh : Sabtu, 20 Mei 2023

Masa : 7:00 Pagi

Tempat : Dewan Serbaguna PMU

**Graduan perlu hadir sebelum jam 7.00 pagi bagi persediaan perarakan masuk ke dewan.*

RAPTAI MAJLIS KONVOKESYEN

Tarikh : Jumaat, 19 Mei 2023

Masa : 7.30 Pagi

Tempat : Dewan Serbaguna PMU

Semua graduan adalah **DIWAJIBKAN** untuk hadir Raptai Majlis. **KEGAGALAN** untuk menghadiri Raptai Majlis akan menyebabkan graduan dihalang untuk naik ke pentas.

PERINGATAN:
**SILA BACA DENGAN TELITI PANDUAN
DAN TATACARA YANG TELAH
DINYATAKAN DI DALAM BUKU INI.**

BIL	PERKARA
1	Yuran Majlis Konvokesyen
2	Pengesahan Kehadiran/Ketidakhadiran Majlis Konvokesyen
3	Raptai Majlis Konvokesyen
4	Majlis Makan Malam Pra-Graduan
5	Jubah Konvokesyen
6	Etika Pakaian Majlis Konvokesyen
7	Jemputan, Ibu Bapa & Penjaga Graduan
8	Tempat Letak Kenderaan Graduan, Ibu Bapa & Jemputan
9	Protokol Majlis
10	Atur Cara Majlis
11	Gambar Graduan
12	Tuntutan Diploma & Transkrip Rasmi
13	Carta Alir
14	Kemudahan Penginapan di Mukah
15	Pertanyaan & Informasi

Yuran Majlis Konvokesyen

Semua graduan yang layak menerima Diploma pada Majlis Konvokesyen Ke-15 adalah dikehendaki untuk membuat pembayaran Yuran Majlis Konvokesyen bermula 27 Februari 2023 (ISNIN) sehingga 30 APRIL 2023 (AHAD).

Jumlah yuran adalah seperti berikut:

Graduan Hadir	Graduan Tidak Hadir
RM300.00	RM150.00

Pembayaran yuran boleh dibuat dengan membuat pembayaran ke akaun berikut:

Nama Akaun : **KOPERASI POLITEKNIK MUKAH BHD**
Nombor Akaun : **5111 0412 7590**
Bank : **MAYBANK**

Kaedah pembayaran hanya boleh dilakukan melalui:

1. Perbankan dalam talian (online banking)

Pembayaran melalui kaunter Maybank, ATM, CDM, Kad Kredit, atau Kiriman Wang Pos **TIDAK DITERIMA**

Rujukan bagi transaksi *online banking* adalah:

Rujukan 1 (*Recipient Reference*): No pendaftaran pelajar. Contoh (20DAT18F9999)

Rujukan 2 (*Other Transfer Details*): No kad pengenalan pelajar. Contoh (800208130001)

MAKLUMAN PENTING!

- i. **Tuntutan** yuran konvokesyen **HANYA** boleh dilakukan bagi graduan yang telah membayar **YURAN PENUH** untuk **HADIR** konvokesyen sahaja.
- ii. Tuntutan bayaran balik yuran konvokesyen boleh dilakukan **PADA** atau **SEBELUM 30 APRIL 2023** dan akan dikenakan **caj sebanyak RM0.50** untuk setiap transaksi.
- iii. Hanya **50%** dari jumlah bayaran yuran konvokesyen yang akan dibayar balik kepada graduan.
- iv. Tuntutan yang dibuat **SELEPAS 30 April 2023 TIDAK** akan dilayan (bayaran balik **TIDAK** akan dilakukan dan bayaran tersebut dikira hangus).
- v. Permohonan tuntutan bayaran balik boleh dibuat dengan menghantar surat rasmi (nyatakan nama bank, nama pemilik akaun bank dan nombor akaun bank) melalui email rasmi bendahari konvokesyen di alamat berikut: treasurykonvo@gmail.com
- vi. **SEBARANG TUNTUTAN** yang berkaitan dengan **Yuran Majlis Konvokesyen** hanya akan dibayar **selepas** Majlis Konvokesyen PMU kali ke-15 berlangsung.

CONTOH



Open 3rd Party Transfer

Status: **Successful**
Reference number: **1950254179**
Transaction date: **21 Apr 2022 21:27:48**

Amount: **RM250.00**
To Open 3rd Party Account : **511104127590**
Account Holder Name : **KOPERASI POLITEKNIK**
TransactionType : **Open 3rd Party Transfer**

Recipient Reference : **20DAT18F9999** ← **Rujukan 1**
Other Transfer Details : **800208130001** ← **Rujukan 2**

Note: **This receipt is computer generated and no signature is required.**

Maybank2u

Malayan Banking Berhad (Co. Reg. : 196001000142) | Maybank Islamic Berhad (Co. Reg. : 200701029411)

Transaction History Details

CIMB Clicks

Successful Ref 615719777	21 Apr 2022, 09:38:39 pm
Transfer Type	Amount
DuitNow to Account	MYR 250.00
Account Type	Bank Charges MYR 0.00
Saving Account	
Beneficiary Name	
KOPERASI POLITEKNIK	
Beneficiary Bank	
MAYBANK	
Beneficiary Account Number	
511104127590	
Recipient Reference	
20DAT18F9999 ← Rujukan 1	
Other Payment Details	
800208130001 ← Rujukan 2	

Pengesahan Kehadiran / Ketidakhadiran

Semua graduan dikehendaki untuk mengesahkan **KEHADIRAN/ KETIDAKHADIRAN** ke **Majlis Konvokesyen Ke-15 2023**. Pengesahan **KEHADIRAN / KETIDAKHADIRAN** boleh dibuat mulai **ISNIN, 27 FEBRUARI 2023**. Pastikan anda bersedia dengan **nombor rujukan slip pembayaran yuran** sebelum membuat pengesahan **KEHADIRAN / KETIDAKHADIRAN**.

TARIKH AKHIR PENGESAHAN KEHADIRAN

Semua graduan adalah diwajibkan untuk menjawab kehadiran selewat-lewatnya pada **30 APRIL 2023 (AHAD)**. Graduan yang **TIDAK** menjawab selepas tarikh berkenaan akan dianggap **TIDAK** menghadiri majlis.

Tatacara Pengesahan Kehadiran / Ketidakhadiran

1. Layari http://spmp.pmu.edu.my/ukonvo/konvo_login.jsp dan masukkan nombor KAD PENGENALAN serta NOMBOR PENDAFTARAN.

2. Klik item 1 untuk mengesahkan KEHADIRAN/ KETIDAKHADIRAN graduan ke Majlis Konvokesyen kali ke-15 Politeknik Mukah.

**Permohonan Untuk Menghadiri
Majlis Konvokesyen Kali Ke 15
Tahun 2023**

Selamat Datang :

1. Surat Jemputan Rasmi Ke Majlis Konvokesyen
Peraturan 1 : Surat Jemputan Konvo PMU15.pdf
2. Peraturan dan Syarat Hadir/Tidak Hadir Ke Majlis Konvokesyen DAN Tarikh Mengambil Jubah/ Tarikh Raptai/ Alumni
3. Tatacara Permohonan Hadir/Tidak Hadir Melalui Online

1. **Permohonan Menghadiri Konvokesyen. Tarikh tutup : 28/04/2023 << Klik Disini**
2. Semakan Status Pengesahan Menghadiri Majlis Konvokesyen
3. Mencetak Surat Pengesahan Hadir / Tidak Hadir Ke Majlis Konvokesyen - Belum Daftar Online
4. **Semakan Senarai Pelajar Yang Menghadiri Majlis Konvokesyen**

BAYARAN KONVOKESYEN :
Graduan dikenakan Bayaran Konvokesyen sebanyak RM300.0 bagi yang hadir dan RM150.0 bagi yang tidak hadir.
Yuran diatas adalah termasuk yuran keahlian seumur hidup alumni sebanyak RM55.0

Pembayaran hendaklah dibuat atas nama KOPERASI POLITEKNIK MUKAH BHD di mana-mana cawangan bank seperti yang dinyatakan dibawah.

Bil	Nama Bank	No. Akaun
1.	MAYBANK	5111 0412 7590

Pembayaran yang telah dibuat hendaklah diposkan ke alamat berikut :
JK URUSETIA DAN PENDAFTARAN GRADUAN
POLITEKNIK MUKAH
KM7.5 JALAN OYA
96400 MUKAH, SARAWAK
(U/P : JABATAN HAL EHWAL DAN PEMBANGUNAN PELAJAR)

3. Kemaskini status **KEHADIRAN/ KETIDAKHADIRAN** graduan dan isikan maklumat yang diperlukan. ****Pastikan graduan telah membuat bayaran sebelum mengemaskini status KEHADIRAN/ KETIDAKHADIRAN dan NO. RESIT BAYARAN WAJIB dimasukkan sebagai rujukan pihak urusetia.**

**Permohonan Untuk Menghadiri
Majlis Konvokesyen Kali Ke 15
Tahun 2023**

Selamat Datang :

Lengkapkan Butiran

Nama Graduan :

No. KP :

No. Pendi :

Kursus :

Status Pengesahan Kehadiran Bersetuju Menghadiri Konvokesyen.
 Tidak Bersetuju Menghadiri Konvokesyen.

4. Setelah status **KEHADIRAN/ KETIDAKHADIRAN** selesai diisi, paparan maklumat graduan akan dipaparkan. Graduan **DIWAJIBKAN** untuk mencetak paparan maklumat bagi tujuan rujukan dan **pengesahan urusetia**. Status **KEHADIRAN/ KETIDAKHADIRAN** hendaklah dihantar bersama dengan **bukti pembayaran yuran konvokeysen** kepada JK Urusetia dan Pendaftaran Graduan.

5. Selepas selesai mengisi status **KEHADIRAN/ KETIDAKHADIRAN**, graduan **WAJIB** untuk memuatnaik **bukti pembayaran** dan **Surat Hadir Konvo / Surat Tidak Hadir Konvo** pada pautan **Google Form** yang telah disediakan berikut. Format dokumen hendaklah menggunakan **PDF sahaja**.

Bil	Jabatan	Pautan
1	JKA	https://forms.gle/3SyjztgQkUUaeCwH8
2	JKE	https://forms.gle/FB3xxy2QGnt9MDjo7
3	JKM	https://forms.gle/PQsb6efAc7fwLGsEA
4	JP	https://forms.gle/LDH3WEWkSgQtvCFY9
5	JTMK	https://forms.gle/3VcW7LweN2DHCgqo8

Raptai Majlis

Graduan adalah diwajibkan untuk menghadiri Sesi Raptai yang diadakan seperti ketetapan berikut:

SESI RAPTAI GRADUAN

Tarikh : 19 Mei 2023 (JUMAAT)
Masa : 7.30 Pagi
Tempat : Dewan Serbaguna PMU

Graduan yang hadir adalah diwajibkan untuk berpakaian kemas serta formal. **Pakaian menjolok mata, ketat, jeans, selipar dan lain-lain penampilan kurang sesuai TIDAK akan dibenarkan semasa sesi raptai.** Bakal graduan diingatkan hadir tepat pada masa yang telah ditetapkan untuk membolehkan sesi raptai dimulakan.

Majlis Makan Malam Pra Graduan

Graduan adalah dijemput untuk menghadiri Majlis Makan Malam Pra Graduan yang diadakan seperti ketetapan berikut:

Tarikh : 19 Mei 2023 (JUMAAT)
Masa : 7.30 petang
Tempat : Kingwood Resort, Mukah
Tema : Red Carpet

PERTANYAAN & MASALAH BERKENAAN MAJLIS MAKAN MALAM PRA GRADUAN

Sekiranya bakal graduan menghadapi masalah atau mempunyai pertanyaan lanjut berkenaan Majlis Makan Malam Pra Graduan, maklumat pegawai yang boleh dihubungi adalah seperti berikut:

Rozaida binti Halil
Pegawai Alumni Politeknik
Tel : 084-874001 Faks : 084-874005
E-Mel : rozaidahalil@pmu.edu.my
Group Telegram : <https://t.me/+L2YBaKRy5mM4ZmM1>
atau scan Qr Code di bawah:



Jubah Konvokesyen

Semua graduan yang menghadiri Majlis Konvokesyen adalah **DIWAJIBKAN** untuk menggunakan jubah rasmi Majlis Konvokesyen. Jubah rasmi hendaklah disewa di mana pembayaran sewaan dibuat di dalam Yuran Majlis.

SESI PENGAMBILAN JUBAH

Graduan yang hadir dikehendaki untuk mengambil jubah pada masa berikut:

Tarikh	: Jumaat, 19 Mei 2023
Masa	: selepas Raptai sehingga 12:30 p.m.
Tempat	: Pusat Sumber PMU (Perpustakaan)

* Graduan yang ingin memohon pertukaran jubah/ lain-lain, sila ke kaunter jubah pada masa berikut: 2.15 p.m. – 5:00 p.m. pada hari yang sama 19 Mei SAHAJA

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENGAMBILAN JUBAH KONVOKESYEN

Bakal graduan dikehendaki untuk mengemukakan dokumen berikut semasa mengambil jubah:

- Surat Hadir Konvo (cetak surat daripada link untuk pengesahan kehadiran)

KESELAMATAN JUBAH

Semua graduan adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap keselamatan jubah. Graduan diingatkan untuk menjaga jubah dengan baik, memastikan kebersihan dan mengelakkan sebarang kerosakan terhadap jubah yang digunakan. Graduan **TIDAK** dibenarkan untuk seterika jubah berkenaan.

Graduan perlu **memeriksa** jubah yang diambil. Sebarang pertukaran hanya boleh dilakukan sebelum pukul 5:00 p.m. (19 Mei 2023). Selepas itu, sebarang **kerosakan** atau **kehilangan jubah** adalah di bawah tanggungjawab graduan. Bayaran **TUNAI** sebanyak **RM200.00 (Jubah)** dan **RM50 (Mortarboard)** perlu dibayar sekiranya berlaku kehilangan atau kerosakan.

Pemulangan Jubah

Jubah konvokesyen hendaklah dipulangkan sebaik sahaja graduan selesai menghadiri sesi konvokesyen masing-masing. Sesi pemulangan jubah adalah seperti berikut:

Sidang 1

Tarikh : Sabtu, 20 Mei 2023
Masa : selepas majlis konvo sehingga 3:00 p.m.
Tempat : Pusat Sumber PMU (Perpustakaan)

KELEWATAN PEMULANGAN JUBAH

Kelewatan graduan untuk mengembalikan jubah akan **dikenakan denda** sebanyak **Ringgit Malaysia Lima Puluh (RM50.00)**. Anda dinasihatkan untuk memulangkan jubah sebaik sahaja selesai majlis.

PERINGATAN:

SIJIL/DIPLOMA ANDA TIDAK AKAN DISERAHKAN SEHINGGA ANDA MENGEMBALIKAN JUBAH.

Etika Pakaian Majlis

Majlis Konvokesyen merupakan **majlis rasmi Politeknik**. Sesuai dengan sifat majlis rasmi dan bagi menghormati tetamu, semua graduan adalah **dikehendaki** berpakaian berdasarkan etika pakaian dan penampilan yang ditetapkan.

Semakan etika pakaian dan penampilan akan dibuat sebelum graduan memasuki dewan. **Mana-mana graduan yang TIDAK memenuhi etika pakaian dan penampilan yang ditetapkan boleh dihalang daripada menaiki pentas semasa majlis.**

Para graduan juga diminta untuk memastikan ibu bapa/penjaga/keluarga yang menghadiri majlis mematuhi etika pakaian/penampilan bagi para jemputan.

Etika Pakaian Majlis (Graduan Lelaki)

- Graduan diwajibkan untuk memakai jubah rasmi konvokesyen.
 - Pakaian graduan lelaki adalah seperti berikut:
 - ✓ Berbaju Melayu berwarna **HITAM LENGKAP** termasuk **SONGKOK HITAM**
Atau
 - ✓ Berbaju kemeja lengan panjang berwarna **PUTIH**, berseluar slack **HITAM** dan bertali leher serta mengenakan kot/blazer yang juga berwarna **HITAM**.
 - ✓ Wajib berkasut kulit **HITAM** sahaja beserta stoking.
 - ✓ Berambut pendek, **TIDAK** diwarnakan dan kemas.
- X Pemakaian kasut sukan, sneakers, sandal atau selipar adalah dilarang sama sekali.
- X Penggunaan seluar selain berwarna hitam adalah **TIDAK** dibenarkan.
- X Penggunaan seluar jeans adalah amat ditegah.
- X Gaya rambut **KETERLALUAN**, **TIDAK SOPAN** atau **DIWARNAKAN** adalah **TIDAK** dibenarkan.



PERINGATAN:

SEKIRANYA ANDA GAGAL UNTUK MEMATUHI GARIS PANDUAN DAN ETIKA PEMAKAIAN YANG DITETAPKAN, PIHAK POLITEKNIK BERHAK MENGHALANG ANDA DARIPADA MENAIKI PENTAS KONVOKESYEN.

Etika Pakaian Majlis (Graduan Perempuan)

- Graduan diwajibkan untuk memakai jubah rasmi konvokesyen.
 - Pakaian graduan perempuan adalah seperti berikut:
 - ✓ **BERBAJU KURUNG** berwarna **CERAH/LEMBUT**, **TIDAK** mendedahkan aurat/ **TIDAK** terlampau ketat dan hendaklah **BERTUDUNG** (bagi Muslim).
 - ✓ Graduan perempuan bukan Muslim juga dibenarkan untuk berbaju kemeja formal wanita berlengan panjang berwarna **PUTIH** dan berkain labuh melebihi buku lali.
 - ✓ Wajib berkasut kulit **HITAM** bertutup sepenuhnya serta berstoking.
- X Pemakaian kasut sukan, sneakers, sandal, selipar dan kasut yang **TIDAK** menutupi kaki sepenuhnya adalah dilarang sama sekali.
- X Skirt singkat/pendek **TIDAK** dibenarkan.
- X Penggunaan seluar jeans adalah amat ditegah.
- X Gaya rambut **KETERLALUAN**, **TIDAK SOPAN** atau **DIWARNAKAN** adalah **TIDAK** dibenarkan.



PERINGATAN:

SEKIRANYA ANDA GAGAL UNTUK MEMATUHI GARIS PANDUAN DAN ETIKA PEMAKAIAN YANG DITETAPKAN, PIHAK POLITEKNIK BERHAK MENGHALANG ANDA DARIPADA MENAIKI PENTAS KONVOKESYEN.

Jemputan, Ibu Bapa & Penjaga Graduan

Semua graduan adalah dibenarkan untuk membawa maksimum **DUA (2)** orang jemputan untuk memasuki dewan. Para graduan hendaklah memastikan jemputan mematuhi peraturan dan etika pakaian/penampilan yang telah ditetapkan.

ETIKA PAKAIAN DAN PENAMPILAN JEMPUTAN

Etika pakaian bagi jemputan yang hadir bersama graduan adalah seperti berikut:

Lelaki	Perempuan
Pakaian Kebangsaan atau Batik atau Pakaian Formal	Pakaian Kebangsaan atau Batik atau Lain-lain pakaian sopan dan bersesuaian dengan majlis



PAS MASUK DEWAN

Semua graduan akan dibekalkan dengan **Pas Masuk Dewan** semasa pengambilan jubah graduan. Setiap Pas Masuk Dewan membenarkan **DUA (2) orang** untuk memasuki dewan.

Para graduan dinasihatkan untuk menyerahkan **Pas Masuk Dewan** kepada jemputan masing-masing untuk membolehkan mereka dibenarkan memasuki dewan.

Jemputan yang **TIDAK** menunjukkan **Pas Masuk Dewan TIDAK** akan dibenarkan memasuki dewan.

KANAK-KANAK DI BAWAH 12 TAHUN

Kerjasama graduan, jemputan, ibu bapa dan penjaga adalah dipohon **AGAR TIDAK MEMBAWA** kanak-kanak di bawah umur 12 tahun memasuki dewan sepanjang majlis berlangsung.

Tempat Letak Kenderaan Graduan, Ibu Bapa & Jemputan

Semua kenderaan hendaklah **diletak di tempat letak kenderaan** yang telah ditetapkan. **Sila patuhi arahan** daripada **petugas/pengawal keselamatan** ketika memasuki kampus.

Hanya kenderaan yang mempamerkan **PAS KENDERAAN GRADUAN** dibenarkan untuk memasuki kampus pada hari majlis berlangsung. **PAS KENDERAAN GRADUAN** akan diserahkan kepada graduan semasa mengambil jubah.

Graduan dikehendaki untuk **peka terhadap arahan lalu lintas** dan Pengawal Keselamatan untuk **lokasi tempat letak kenderaan** pada hari berkenaan.

Semua kenderaan graduan dan jemputan adalah **TIDAK DIBENARKAN** untuk meletak kenderaan di tempat yang telah dikhaskan untuk **VVIP, VIP, Petugas** dan staf **PMU**. Kenderaan yang diletakkan di tempat yang **TIDAK DIBENARKAN** akan **DIKUNCI**.

Protokol Majlis

GRADUAN

Graduan hendaklah berkumpul di tempat yang telah ditetapkan untuk sekurang-kurangnya **30 minit sebelum** masa yang telah ditetapkan (dimaklumkan semasa raptai).

Semua graduan hendaklah **mematuhi etika pakaian dan penampilan** yang telah ditetapkan. Graduan yang **TIDAK** mematuhi etika pakaian dan penampilan akan **dihalang** untuk naik ke pentas.

Graduan akan dibekalkan **KAD GRADUAN** semasa mengambil jubah. Graduan diingatkan untuk memastikan **KAD GRADUAN** dibawa pada hari majlis berlangsung dan diserahkan kepada petugas sebelum naik ke pentas.

JEMPUTAN, IBU BAPA DAN PENJAGA

Jemputan, ibu bapa dan penjaga hendaklah berada di dalam dewan **lebih awal** sebelum majlis berlangsung dan **mematuhi etika pakaian** yang telah ditetapkan.

TELEFON BIMBIT / KAMERA

Graduan dan para jemputan, ibu bapa dan penjaga **DITEGAH** untuk menggunakan telefon bimbit sepanjang majlis berlangsung. Jika telefon bimbit perlu dihidupkan, pastikan ianya berada di dalam **“MOD SENYAP”** bagi menghormati majlis dan mengelakkan gangguan.

Penggunaan kamera adalah **DITEGAH** sepanjang majlis berlangsung di dalam dewan. Politeknik Mukah telah menyediakan perkhidmatan mengambil gambar rasmi oleh syarikat terpilih untuk mengambil gambar graduan di atas pentas semasa mengambil sijil/diploma di atas pentas

PERGERAKAN DI DALAM DEWAN

Semua jemputan, ibu bapa dan penjaga hendaklah berada di tempat duduk yang telah ditetapkan sepanjang majlis berlangsung. Jemputan, ibu bapa dan penjaga **dinasihatkan untuk tidak berjalan-jalan sepanjang majlis**. Jika perlu untuk ke tandas, sila keluar mengikut pintu yang telah ditetapkan atau berhubung dengan petugas di dewan.

Gambar Graduan

GAMBAR RASMI MAJLIS

Politeknik Mukah akan menyediakan perkhidmatan jurugambar rasmi untuk mengambil gambar graduan semasa dianugerahkan sijil/diploma di atas pentas. Yuran gambar graduan ini telah dimasukkan ke dalam Yuran Majlis.

Pihak syarikat yang dilantik akan menguruskan sepenuhnya urusan pengiriman gambar. Sehubungan dengan itu, semua graduan dipohon untuk memastikan butiran anda adalah tepat.

BANTUAN / MASALAH BERKENAAN GAMBAR RASMI GRADUAN

Jika para graduan mempunyai sebarang masalah berkenaan dengan gambar rasmi graduan, sila hubungi terus syarikat berkenaan (rujuk butiran syarikat pada slip gambar). Sekiranya urusan gambar masih bermasalah, sila hubungi:

Cik Mazira Binti Ramli
Pegawai Multimedia & Sumber
Unit Pembangunan Instruksional & Multimedia (UIDM)
Tel : 084-874001 Sambungan ke UIDM
E-mel : mazira@pmu.edu.my

GAMBAR STUDIO PERSENDIRIAN

Pihak PMU adalah **TIDAK** bertanggungjawab atas urusan **gambar studio persendirian** (dibayar sendiri oleh graduan, bukan melalui Yuran Majlis). Sebarang masalah dengan urusan penerimaan gambar studio persendirian adalah tanggungjawab syarikat berkenaan terus kepada graduan dan tidak berkaitan dengan pihak PMU. Graduan dinasihati untuk mendapatkan maklumat terperinci pihak syarikat gambar studio berkenaan.

Atur Cara Majlis

20 MEI 2023 (SABTU)

SIDANG 1

- 7.00 pagi Pendaftaran Graduan
- 7.45 pagi Para tetamu dan ibu bapa mengambil tempat di dalam dewan
- 8.00 pagi Perarakan masuk para graduan
 - Tayangan video keselamatan
 - Tayangan video motivasi
 - Ketibaan Tetamu Kehormat (VIP) dan Jemputan
 - Ketibaan Tetamu Kehormat (VVIP)
 - Persembahan kebudayaan
 - Perarakan masuk VVIP
 - Nyanyian lagu Negaraku
 - Nyanyian lagu Ibu Pertiwiku
 - Bacaan Doa
 - Ucapan aluan Pengarah Politeknik Mukah
 - Ucapan perasmian Tetamu Kehormat (VVIP)
 - Penyampaian Diploma
 - Persembahan
 - Penyampaian Diploma
 - Anugerah Projek Terbaik
 - Anugerah Khas
 - Anugerah Kecemerlangan Akademik dan Kokurikulum
 - Tayangan Video dan Penyampaian Anugerah Pengarah
 - Penyampaian cenderahati kepada Tetamu Kehormat (VVIP)
 - Nyanyian lagu Politeknik Malaysia
 - Perarakan keluar Tetamu Kehormat (VVIP)
 - Perarakan keluar para graduan
 - Majlis bersurai

Tuntutan Diploma & Transkrip Rasmi

Diploma dan transkrip boleh dituntut di Unit Peperiksaan Politeknik Mukah sebaik sahaja majlis konvokesyen selesai dan selepas pemulangan jubah konvokesyen ke Pusat Sumber PMU (Perpustakaan).

Tarikh dan masa tuntutan diploma dan transkrip adalah seperti berikut:

Tarikh: Sabtu, 20 Mei 2023

Masa : 11.30 pagi – 4.30 petang.

Tempat : Unit Peperiksaan, PMU

Graduan perlu mengemukakan dokumen berikut semasa membuat tuntutan diploma dan transkrip:

- a) Borang Pengurusan Konvokesyen

Mohon kerjasama semua graduan untuk **MENYEMAK** maklumat pada diploma dan transkrip **SEBELUM** meninggalkan kaunter Unit Peperiksaan. Sebarang kesilapan dan pembedakan pada diploma atau transkrip hendaklah dimaklumkan terus kepada pegawai bertugas di kaunter serahan diploma dan transkrip.

TUNTUTAN DIPLOMA DAN TRANSKRIP RASMI BAGI GRADUAN TIDAK HADIR

Bagi graduan yang **TIDAK** menghadiri majlis konvokesyen, diploma dan transkrip graduan akan diposkan **Hanya Setelah Graduan Membuat Bayaran Yuran Dan Setelah Pihak Unit Peperiksaan Politeknik Mukah Menerima Permohonan Daripada Graduan Melalui Sistem Pengurusan Unit Peperiksaan (e-Exam).**

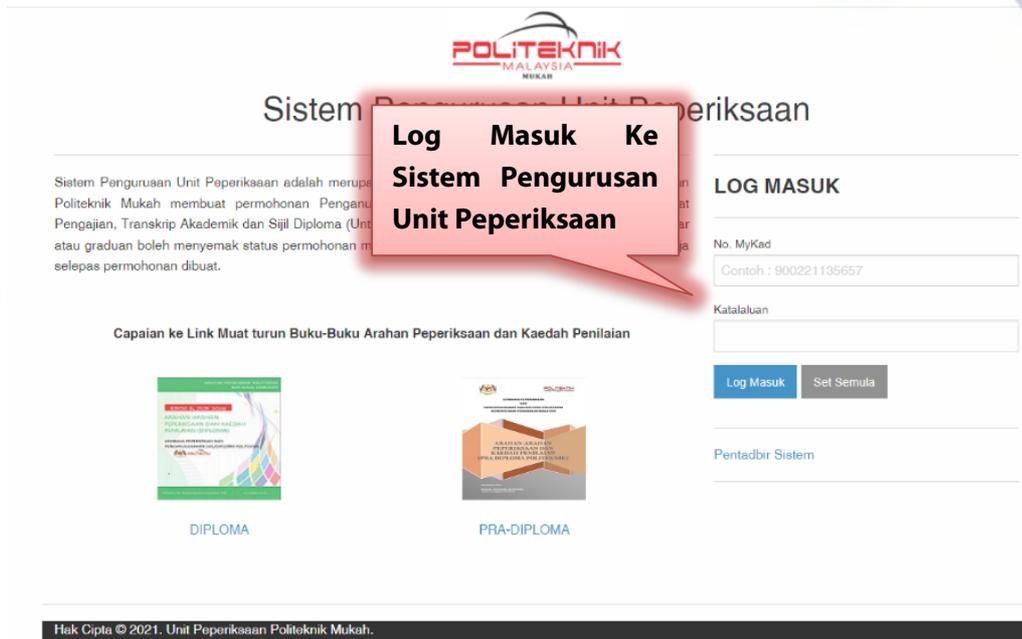
*Nota: Untuk mengelakkan kecaciran, Unit peperiksaan **TIDAK** akan menghantar diploma dan transkrip tanpa permohonan melalui sistem e-Exam*

TATACARA PENGGUNAAN SISTEM PENGURUSAN UNIT PEPERIKSAAN UNTUK MEMBUAT PERMOHONAN PENGHANTARAN SIJIL & TRANSKRIP

1. Layari portal <http://pmu.edu.my> dan klik pada bahagian e-Exam

The screenshot shows the official website of Politeknik Mukah. At the top, there are logos for the Ministry of Education (KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI) and Politeknik Malaysia, along with the Politeknik Mukah logo and contact information. The main navigation menu includes 'Info Kemasukan' and 'Program Ditawarkan Di Politeknik Mukah Sarawak'. Below the navigation, there are sections for 'PENGUMUMAN' (Announcements) and 'BERITA' (News). The 'PENGUMUMAN' section lists several announcements related to the 2021/2022 intake, including a memo on curriculum, a course by Mendeley, a notice on fee exchange, and a statement on the MACAU SCAM. The 'BERITA' section lists news items such as the 2021 convocation program, virtual registration for the 2021/2022 intake, and virtual attendance for the Sarawak Tribune. On the right side, there is a 'PERKHIDMATAN ATAS TALIAN' (Online Services) section with a grid of icons for various services. A red callout box with a white arrow points to the 'e-Exam' icon, with the text 'Klik Pada e-Exam'.

2. Log masuk pada Sistem Pengurusan Unit Peperiksaan dengan menggunakan no kad pengenalan anda sebagai No. MyKad dan Katalaluan.



3. Pilih PERMOHONAN SIJIL DIPLOMA (GRADUAN YANG TIDAK HADIR KONVOKESYEN).



- Isi maklumat permohonan anda dengan **TEPAT, BETUL & LENGKAP**. Anda juga dikehendaki untuk muat naik bukti pembayaran sebelum menghantar permohonan anda.

The screenshot shows a web form for application submission. At the top, there are navigation links: 'Utama', 'Permohonan', 'Semak Status Permohonan', and 'Log Keluar'. A message reads: 'KERJA selepas permohonan dibuat. at sebarang pertanyaan.' The main section is titled 'MAKLUMAT PEMOHON' and contains several input fields: 'Nama : *', 'No.KP : *' (with example '900221135657'), 'Jabatan : *' (dropdown), 'Program : *' (dropdown), 'No. Telefon Bimbit : *' (with example '0108040123'), 'E-mail : *' (with example 'haziq@gmail.com'), 'Alamat Surat Menyurat : *', 'Seel Konvo : *' (with example 'Konvo Ke-13'), and 'Mula Tuntutan Sijil : *' (dropdown). There is a file upload field for 'Mula naik resit pelajar (pdf sahaja) : *' with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. Below the form is a section 'PENGAKUAN PEMOHON : *' with a checkbox and a disclaimer: 'Saya mengesahkan semua maklumat yang diberikan adalah BETUL dan SAHIH. Dengan itu juga, saya akur akan sebarang kehilangan dan kerosakan dokumen berkenaan adalah tanggungjawab saya sendiri.' At the bottom are 'HANTAR' and 'SET SEMULA' buttons. Two callout boxes are present: one pointing to the file upload field with the text 'Mula Naik Bukti Pembayaran di Sini' and another pointing to the top right with the text 'Lengkapkan Maklumat Yang Diperlukan'.

- Setelah permohonan anda berjaya dihantar, anda boleh menyemak status permohonan anda pada **SEMAK STATUS PERMOHONAN**



6. Sekiranya permohonan anda berjaya dihantar dan diterima oleh Unit Peperiksaan, status permohonan anda boleh disemak seperti pada rajah dibawah:

Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diproses untuk pengiriman diploma dan transkrip. Diploma dan transkrip akan dihantar kepada graduan berdasarkan alamat yang telah diisi di dalam Sistem Pengurusan Unit Peperiksaan.

Sekiranya graduan menghantar wakil untuk menuntut diploma dan transkrip ke Unit Peperiksaan, wakil kepada graduan tersebut hendaklah mengemukakan **SURAT KEBENARAN** daripada graduan untuk mengambil diploma dan transkrip.

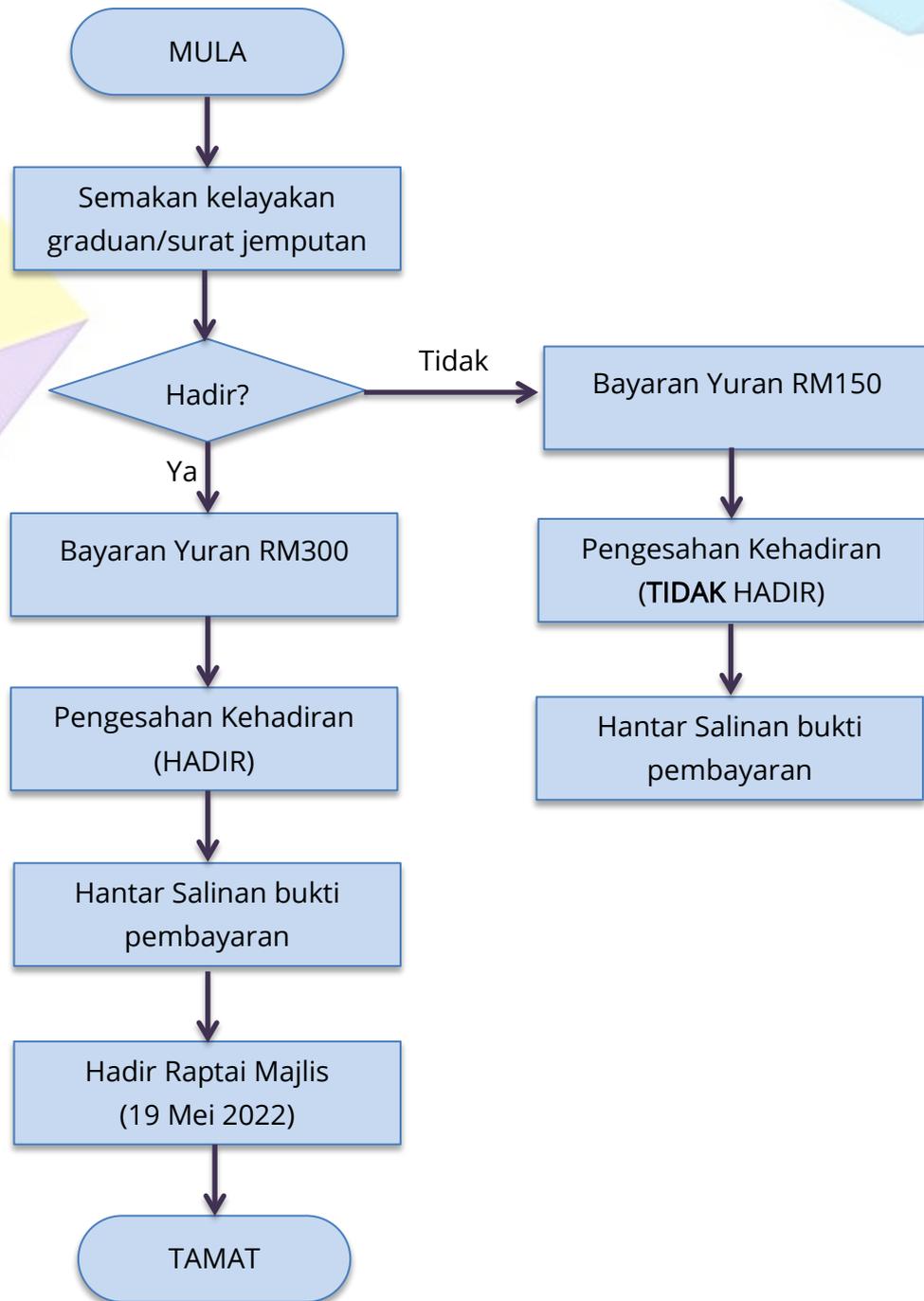
Politeknik Mukah **TIDAK** bertanggungjawab atas sebarang kelewatan penerimaan atau kehilangan diploma dan transkrip yang dikirim yang disebabkan oleh:

1. Kesilapan graduan semasa membuat permohonan penghantaran
2. Alamat yang diberi oleh graduan **TIDAK** tepat/ **TIDAK** lengkap
3. Graduan **TIDAK** menuntut diploma dan transkrip di pejabat pos (bagi yang berkenaan)
4. Kecuaian/ kesilapan pihak syarikat penghantaran (courier) semasa penghantaran

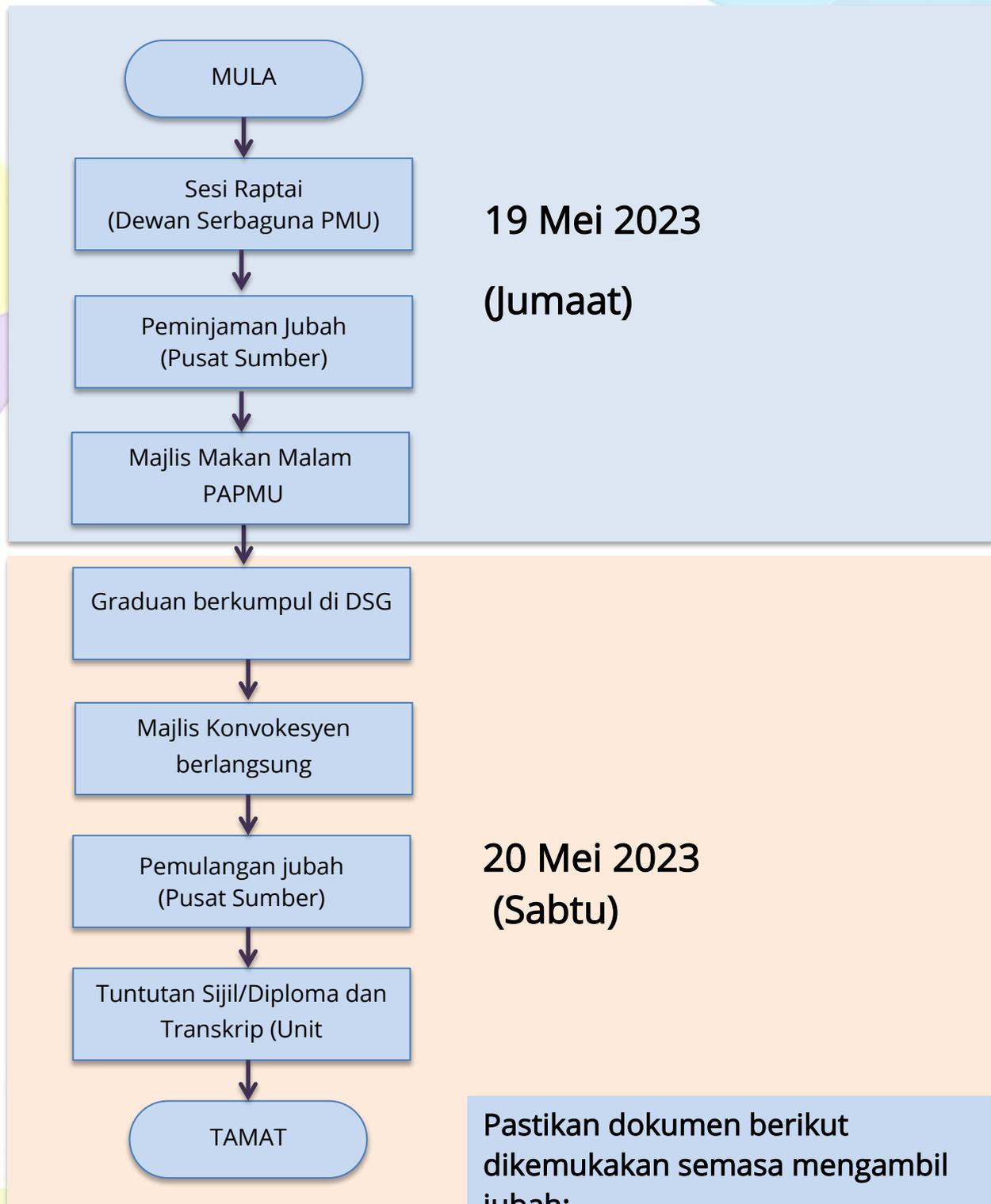
Sekiranya terdapat sebarang masalah atau pertanyaan berkenaan tuntutan diploma dan transkrip, sila hubungi:

UNIT PEPERIKSAAN PMU
Tel : 084-874001 (Sambungan Unit Peperiksaan)
Faks : 084-874005

Carta Alir



Carta Alir



Kemudahan Penginapan Di Mukah

Graduan dinasihatkan untuk merancang perjalanan dan penginapan masing-masing bagi menghadiri majlis. PMU adalah **TIDAK** bertanggungjawab terhadap urusan perjalanan, penginapan, pengangkutan dan makanan bagi graduan dan jemputan. Graduan adalah bertanggungjawab untuk membiayai kos yang diperlukan untuk menghadiri majlis.

Bagi memudahkan para graduan membuat tempahan penginapan, berikut disenaraikan beberapa nombor telefon hotel dan penginapan di Mukah.

Nama Hotel/Penginapan	Telefon	Nama Hotel/Penginapan	Telefon
Dabai Inn PMU	084-874001	Mukah Inn	084-874277
Kingwood Resort Mukah	084-873888	Qintai Inn	084-872873
Kingwood Hotel Mukah	084-874811	Highway Inn	084-874168
King Inn Hotel	084-871403	Golden Inn	084-874188
Hotel Sarina	084-872429	Hotel Li Hua Mukah	084-874888
Mandarin Inn	084-874688	Weiming Hotel	084-872278
Royal Inn	084-874333	Li Hua Hotel	084-874888
Lamin Dana Cultural Lodge	019-8495962	Petanak Beach Chalet & Cafe	012-2523448

Pertanyaan & Informasi

Sekiranya bakal graduan memerlukan maklumat lanjut atau mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi talian berikut:

Tel : 084-874001
Faks : 084-874005

Graduan juga boleh berhubung terus melalui:



Group Telegram (https://t.me/KonvoPMU15_2023) atau



WhatsApp (<https://wa.me/message/ZJAO6COAI257G1>):

Graduan juga boleh berhubung terus melalui laman social Facebook (Mesej):

[facebook.com/politeknikmukah](https://www.facebook.com/politeknikmukah)



Jawatankuasa Urusetia & Pendaftaran
Graduan, Jabatan Hal Ehwal & Pembangunan
Pelajar mengucapkan

SYABAS DAN TAHNIAH

di atas kejayaan para graduan yang berjaya
menamatkan pengajian dan menerima
penganugerahan **DIPLOMA**
pada

**MAJLIS KONVOKESYEN KE-15
POLITEKNIK MUKAH TAHUN 2023**

Semoga anda terus berjaya dan cemerlang.

#graduankitakebanggaankita

Panduan ini diterbitkan oleh Jawatankuasa Urusetia & Pendaftaran Graduan (JHEPP 2023).

Editor:

Aiesah binti Karim
Mohammad Nirza Yusniezam bin Kusuri
Hardyta bin Bujang Pata
Nurul Adibah Raihan binti Affendy
Rozaida binti Halil
Azrina binti Ali
Amir Haziq bin Loh Bojeng

PENAFIAN: *Semua maklumat yang terkandung di dalam panduan ini adalah betul semasa diterbitkan. Pihak PMU berhak meminda sebarang maklumat yang terdapat di dalam panduan ini tanpa sebarang notis. PMU adalah **TIDAK** bertanggungjawab atas sebarang kerosakan atau kerugian yang diakibatkan oleh penggunaan maklumat di dalam panduan ini.*