



**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN
TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2008)**

A. BUTIR DIRI PEGAWAI

1. Nama :
2. Gred / Pangkat :
3. Alamat Rumah :
4. Wilayah Asal :
5. Ibu Negeri Wilayah Asal/ Bandar Utama :
6. Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Baru :
7. Tarikh Terakhir Kemudahan Digunakan :
8. Tarikh Kemudahan Diperlukan :
9. Tambang Untuk Ahli Keluarga :-

	Nama	Umur	Hubungan
i.
ii.
iii.
iv.
v.
vi.

(Sila gunakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi)

B. PERMOHONAN PEGAWAI (sila tanda ✓ di ruangan yang berkaitan)

Saya memohon menggunakan kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal untuk :-

- i. diri sendiri ke *ibu negeri wilayah asal/bandar utama
- ii. diri dan *isteri/suami/anak ke *ibu negeri wilayah asal/bandar utama
- iii. *isteri/suami/anak dari *ibu negeri wilayah asal/bandar utama untuk melawat saya

C. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pegawai :.....

Tarikh :.....

<u>KEGUNAAN PEJABAT</u>	
*LULUS / TIDAK LULUS	
Tandatangan Ketua Jabatan :.....	
Nama	:.....
Jawatan	:.....
Tarikh	:.....

**Potong mana yang tidak berkenaan*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

ULASAN UNIT PERJAWATAN DAN PERKHIDMATAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Chop Rasmi :

ULASAN UNIT KEWANGAN DAN AKAUN

Permohonan pegawai ini Disokong/Tidak disokong

- Kerana peruntukan mencukupi dan baki peruntukan setakat ini sebanyak RM
- Kerana peruntukan tidak mencukupi.

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Chop Rasmi :