

POLITEKNIK MUKAH SARAWAK
BORANG LAPORAN KEROSAKAN INFRASTRUKTUR & PERALATAN
UNIT PEMBANGUNAN PENGURUSAN FASILITI

Rujukan UPPF :					
Rujukan Jabatan / Unit :					
DIISI OLEH PELAPOR					
Jabatan / Unit :					
Blok / Bilik :					
BIL.	BUTIRAN KEROSAKAN <small>(Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi)</small>	CATATAN			
Nama Pelapor :		Pengesahan Semasa Pemeriksaan Dilaksanakan		Pengesahan Setelah Siap Kerja	
No. Telefon Bimbit :					
IP Phone :					
Tarikh Laporan Dibuat :		(Tandatangan & Tarikh)		(Tandatangan & Tarikh)	
Cadangan Masa Pemeriksaan / Kerja Pembaikan :			Tarikh 1:	Tarikh 2:	Tarikh 3:
Isnin - Khamis : 0900 pagi - 1230 tengahari & 0200 petang - 0430 petang			Masa 1:	Masa 2:	Masa 3:
Jumaat : 0900 pagi - 1130 pagi & 0230 petang - 0430 petang					
ULASAN KETUA JABATAN / UNIT					
Ulasan :			(Tandatangan / Cop Jawatan / Tarikh)		
TINDAKAN JURUTEKNIK UPPF					
Jenis	Kategori Kerosakan				Tandakan (√)
A	Kerosakan Yang Boleh Dibaiki Terus				
B	Kerosakan Yang Boleh Dibaiki Tetapi Memerlukan Perolehan Alat Ganti				
C	Kerosakan Yang Perlu Dibaiki Oleh Kontraktor Luar				
D	Kerosakan Yang Tidak Ekonomik Untuk Dibaiki				
E	Penyelenggaraan / Servis Berkala				
Ulasan Semasa Pemeriksaan			Ulasan Setelah Kerja Selesai		
(Tandatangan / Cop Jawatan / Tarikh)			(Tandatangan / Cop Jawatan / Tarikh)		
PENGESAHAN SIAP KERJA OLEH UPPF					
Catatan :			(Tandatangan / Cop Jawatan / Tarikh)		

Nota : Diisi dalam 3 salinan (1 - Simpanan pelapor setelah cop penerimaan UPPF, 2 - Diserahkan kepada UPPF